

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАУК «Государственный
мемориальный историко-литературный
музей-заповедник Ф.И.Тютчева «Овстуг»



Шейкина О.М.

Приказ № 363 от 22.12.2022г.

Положение о порядке оказания платных услуг ГАУК «Государственный мемориальный историко-литературный музей-заповедник Ф.И.Тютчева «Овстуг»

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг ГАУК «Государственный мемориальный историко-литературный музей-заповедник Ф.И.Тютчева «Овстуг» (далее – Положение), разработано в соответствии с: Гражданским кодексом Российской Федерации; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Налоговым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; постановлением Правительства Брянской области от 27.07.2020 № 315-п «О порядке осуществления исполнительными органами государственной власти Брянской области функций и полномочий учредителя и собственника имущества государственного учреждения Брянской области»; порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями, подведомственными департаменту культуры Брянской области от 13.12.2022 №0111/807 (далее – Порядок); уставом ГАУК «Государственный мемориальный историко-литературный музей-заповедник Ф.И.Тютчева «Овстуг» (далее – Музей-заповедник), иными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Музея-заповедника.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях: всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры; улучшения качества услуг; развития и совершенствования услуг; повышения эффективности использования ресурсов Музея-заповедника; привлечения дополнительных финансовых средств; укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Музеем-заповедником дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Музея-заповедника.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги - ГАУК «Государственный мемориальный историко-литературный музей-заповедник Ф.И.Тютчева «Овстуг».

2.2. Потребитель услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга - услуга, оказываемая Музеем-заповедником физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг - перечень платных услуг в рамках разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Музея-заповедника по согласованию с департаментом культуры Брянской области (далее - Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Музей-заповедник бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Музеем-заповедником, размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Музея (www.musovstug.ru, ovstug.ru) в разделах «Билеты», «Услуги», в официальных группах музея в социальных сетях, а также на информационном стенде на кассе. Информация содержит: сведения об учредителе Музея-заповедника (адрес, телефоны); сведения о режиме работы Музея-заповедника; перечень платных услуг и условия их предоставления; сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты; сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей; сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя; сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах; иные сведения.

В доме-музее имеется Книга отзывов, жалоб и предложений, которая выдается по первому требованию потребителя услуг.

3.3. Оказание платных услуг Музеем-заповедником регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента, настоящим Положением, Перечнем платных услуг и Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом директора Музея-заповедника, документами Музея-заповедника об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги.

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Музея-заповедника, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Музеем-заповедником, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме, с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

3.7. Музей-заповедник заключает договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу.

3.8. В письменной форме договора регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов. Права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

3.9. Все договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и директором Музея-заповедника или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров, при условии согласования главного бухгалтера.

3.10. Документом, подтверждающим оказание Музеем-заповедником платных услуг и их оплату, является также билет (документ, удостоверяющий право на получение платной услуги – бланк строгой отчетности), что определено Федеральным законом от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

3.11. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством РФ. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа, подтверждающего оплату услуги и прием наличных денег, Музей-заповедник выдает билет или иной документ, подтверждающий оплату услуги в наличной форме.

3.12. Моментом оплаты услуг считается дата выдачи Музеем-заповедником потребителю услуги билета или иного документа, подтверждающего оплату услуги в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Музея-заповедника в случае оплаты услуг в безналичной форме.

3.13. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг Музей-заповедник вправе прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности.

3.14. Сотрудники бухгалтерии подготавливают договор на оказания платных услуг, выставляют счета на оплату, подготавливают документы об исполнении услуги (акты, счета-фактуры), осуществляют учет и контроль поступления денежных средств.

3.15. Музей-заповедник обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качество оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.16. Права и обязанности потребителя услуг и Музея-заповедника, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом директора Музея-заповедника в соответствии с Порядком, утвержденным приказом департамента культуры Брянской области от 13.12.2022 № 0111/807.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Музеем-заповедником, аккумулируются на его счете.

4.3. Музей-заповедник ведет бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Музей-заповедник не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Порядок возврата билетов и экскурсионных путевок

5.1. Возврат билетов и экскурсионных путевок осуществляется согласно законодательству РФ, в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) в ред. от 30.04.2021, ФЗ № 193-ФЗ от 18.07.2019г.).

5.2. В случае отмены, замены либо переноса проводимого Музеем-заповедником мероприятия посетителю по его инициативе возмещается в установленном порядке полная стоимость билета.

5.3. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем-заповедником мероприятия в связи с документально подтвержденными обстоятельствами, связанными с болезнью посетителя либо смертью лица, являвшегося членом его семьи или его близким родственником в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, возврат билета посетителем осуществляется в соответствии с правилами и условиями, установленными Правительством Российской Федерации.

5.4. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем-заповедником мероприятия по причинам, не предусмотренным п.5.3. настоящего Положения, посетитель имеет право при возврате билета или экскурсионной путевки:

5.4.1. не позднее, чем за десять дней до дня проведения мероприятия получить обратно 100 процентов цены билета или экскурсионной путевки;

5.4.2. менее чем за десять дней, но не позднее, чем за пять дней до дня проведения зрелищного мероприятия получить обратно не менее 50 процентов цены билета или экскурсионной путевки;

5.4.3. менее чем за пять дней, но не позднее, чем за три дня до дня проведения мероприятия получить обратно не менее 30 процентов цены билета или экскурсионной путевки.

5.5. В случае отказа посетителя от посещения проводимого Музеем-заповедником мероприятия по причинам, не предусмотренным п.5.3. настоящего Положения, менее чем за три дня до дня проведения мероприятия Музей-заповедник вправе не возвращать посетителю стоимость билета или экскурсионной путевки.

6. Льготы при оказании платных услуг

6.1. В рамках оказания платных услуг, касающихся посещения и экскурсионного обслуживания, Музей-заповедник предоставляет льготы для отдельных категорий граждан, установленные действующим законодательством РФ, с учетом приказов департамента культуры Брянской области, настоящего Положения.

6.2. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей платных услуг утверждается приказом директора Музея-заповедника.

7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и сроки, определенные договором, в соответствии с Уставом Музея-заповедника, настоящим Положением.

7.2. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением дисциплины цен, правильностью исполнения утвержденных смет, использования внебюджетных средств возлагается непосредственно на директора ГАУК «Государственный мемориальный историко-литературный музей-заповедник Ф.И.Тютчева «Овстуг».

8.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Музей-

заповедник незамедлительно извещает об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

8.3. Общий контроль за деятельностью Музея-заповедника по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции департамент культуры Брянской области, иные органы и организации, которым в соответствии с законодательством РФ предоставлено право проверки деятельности Музея-заповедника.

8.4. Споры, возникающие между потребителем и Музеем-заповедником, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.